



## Formation Spécialisée du CSAL de la DIPA 11 avril 2024

Cette formation spécialisée fut la dernière présidée par Mme Sarti, adjointe au DI, qui devrait être remplacée courant Mai.

Beaucoup de points importants n'ont pas pu être étudiés faute de documents ou de projets non aboutis comme :

- les plans de la future BSE T2AC
- les plans et le calendrier du déménagement de la BSE du Bourget (La Direction a pris contact avec ADP pour avoir une surface supplémentaire de 50m<sup>2</sup> dans les nouveaux locaux)
- le point sur la mise en conformité des lieux de stockage des armes dans les unités de surveillance à la DIPA

Le SNAD CGT a fait lecture de sa déclaration liminaire que vous trouverez en pièce jointe. En réponse aux différentes déclarations, la Présidente a apporté quelques éléments :

- **Sur le sous dimensionnement du pôle prévention** : ce dernier va être renforcé par l'arrivée d'un contrôleur stagiaire.
- **Sur le nombre important de fiches de signalement à Orly 3 et 4** : la Direction est pleinement consciente du sujet et a mis en place plusieurs actions qui seront détaillées au cours de la réunion.

### Point soumis à vote

#### ► Approbation des dépenses

Un total de 15 dépenses a été validé.

7 sièges pour bureaux assis-debout (TSI, BC Cargo, sec DI, RI)
20 souris verticales (BC Cargo 7, BSC, BPS, BC Chrono)
1 canapé 3 places (BC Chrono)
3 tables inox (BC CDP)
1 buffet pour salle 218
1 table haute pour salle 218
1 table basse pour salle 218
6 paires de chaussures de sécurité (RI)
17 paires de chaussures (Pôle Tir)
3 lampes sur pied
34 polos (pôle Tir)
51 tee-shirts (pôle Tir)
1 Support assis-debout (Orly)
2 fauteuils ergonomiques (Orly)
7 Ballons d'assise (PLI, PGP, BPS)

Concernant les bureaux assis debout, le médecin de prévention d'Orly a informé la FS qu'il existe des stations assis -debout qui se posent sur les bureaux , ce qui revient moins cher que l'achat d'un bureau complet .

**La CGT s'est abstenue concernant la dépense sur les souris verticales**, qui a nos yeux sont un matériel ergonomique qui doit être fourni sur prescription médicale afin de correspondre au mieux à chaque agent (taille de mains, pathologie du canal carpien...)

**La CGT est intervenue également pour indiquer à la Direction que, suite au mouvement national des moniteurs de tir et TPCI, il a été acté par la DG la mise à disposition des moniteurs d'une carte achat** afin d'engager rapidement des petites dépenses courantes nécessaires à leurs activités. Cela éviterait de valider certaines dépenses en FS comme l'achat de t.shirts ou de polos... En réponse la Direction a indiqué qu'elle allait relancer la DG car ces cartes achats ne sont pas arrivées à la DI.

## Points d'information

### ► Présentation des fiches de signalement

L'étude proposée par la Direction n'est pas satisfaisante. En effet, depuis la mise en place des formations spécialisées, les textes réglementaires ne prévoient plus la possibilité d'étudier les fiches de signalement de façon détaillée et individuelle. L'administration se contentant d'établir un tableau synthétique.

Toutes les organisations syndicales partagent ce même constat et demandent à la Présidente à ce que l'étude de ces fiches se fasse comme avant, au fil de l'eau et de façon détaillée.

Le syndicat Solidaires ayant rédigé une délibération en ce sens, toutes les organisations syndicales se sont associées à cette dernière et l'ont votée afin qu'elle puisse être annexée au PV de séance et relayée au niveau national.

**35 fiches de signalement ont été émises, dont 2 au CODA, 10 à la BSE 3 et 23 à la BSE 4. Elles concernent toutes des situations de mal-être.**

**Pour Orly 3 et 4 :** La Présidente de la FS a indiqué que toutes les fiches de signalement avaient été traitées directement au niveau du DI. Le DI s'est également déplacé à la rencontre de l'encadrement des deux brigades, puis a échangé avec les agents.

Un plan d'action avec 2 volets va être mis en place pour Orly 3 et 4 : un volet métier ( heures d'avance, politiques des contrôles, procédures, fiches de poste) et un volet management (avec 2 sous parties : groupes d'analyse des pratiques pilotés par la psychologue, et une sorte de « vis ma vie » qui consiste à avoir des échanges entre différents CSDS et CSDSA D'Orly et de Roissy)

Le DI souhaite également recevoir chaque organisation syndicale en bilatérale concernant le sujet d'Orly 3 et 4.

**Pour le CODA :** ces fiches sont traitées par le DRV qui doit recevoir les agents

### ► Présentation du projet de fiche réflexe agent en difficulté

Une fiche synthétique est en cours de rédaction par le pôle prévention et sera adressée à tous les agents afin qu'ils aient une visibilité claire sur qui contacter en cas de problèmes ( familiaux, professionnels, logements, mal-être, etc...)

### ► Localisation des registres SST (santé et sécurité au travail )

Cette question est une demande récurrente de la CGT.

A Orly ces registres sont dématérialisés.

Pour Roissy une liste de localisation a été présentée. La conseillère de prévention indique que dans Prévaction, ce registre sera dématérialisé.

### ► Etat d'avancement du local syndical en zone Juliette à Orly

Le DI souhaite que cet aménagement soit fait au même niveau que ceux de Roissy ( il n'y aura donc pas de visio) Une solution va être étudiée pour cacher les marchandises saisies qui se trouvent à côté du local syndical. Une réunion sera organisée par le SG d'Orly pour valider les différents équipements (armoires, tables, chaises, ordinateurs...).

### ► Point sur l'état d'avancement des locaux sociaux

Local 3700 : derniers petits ajustements électriques . Devrait ouvrir le 1<sup>er</sup> mai

CCF : Les travaux commenceront en septembre

Pièce 218 au 3701 : attente de livraison des meubles

T2BD : Livraison des meubles le 30 avril

Local du 3520B : situé au rez de chaussée il est en cours d'aménagement.

### ► Point sur la déclinaison de Prévaction

Des formations ont commencé à être déclinées pour les encadrants.

Les risques par service sont entrain d'être incrémentés dans Prévaction.

Les recueils des besoins ont été effectués par mail ou lors de réunions.

Un GT DUERP PAP se tiendra sur ce sujet.

### ► Point sur les diverses communications émises par le pôle prévention

Différents mails ou notes ont été émises : C'est mon diet : partenariat pour une alimentation saine, équilibrée et accessible, localisation des registres SST, rappel sur l'hygiène frigo, la suppression des cuter à lames non retractables , différentes FP , saisine des chefs de service sur les armoires à pharmacie.

### ► Programmation des visites de sites le 13 juin 2024

Sur cette journée les représentants syndicaux et le pôle prévention visiteront les sites du Bourget et le BC Banale. Une délibération reprenant en détail la date et les objectifs de la visite sera présentée lors de la prochaine FS.

## Questions diverses

### Solidaires

- **matériel OP/CO à Orly** : La Direction indique que quelques effets, comme les chasubles, ont été distribués par le PLI. Pour les chaussures de sécurité c'est en cours

- **vestiaires du T2F** : la Direction indique que le rafraîchissement des locaux devrait être fini en mai .

- **suppression du dimanche de Pentecôte considérée comme férié pour l'UDD nuit**: la Présidente indique que le DI va faire une réponse au courrier intersyndical CGT-Solidaires-UNSA.

### CGT

**STM : un créneau horaire peut-il être dégagé pour les collègues du STM afin qu'ils puissent aménager au mieux leur garage? (pose de rack, déplacement de compresseur...)** STM : l'adjointe à la Directrice du PLI a répondu que le créneau dédié est le vendredi après-midi.