

Calendrier LDG

LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
TA ACP2			Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation	Recueil des avis hiérarchiques	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint				Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination			
			Information des agents ayant vocation par le pôle RH Période d'inscription via l'application Mutations			Examen des candidatures par la direction générale						
TA ACP1				Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation	Recueil des avis hiérarchiques	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint					Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination	
				Information des agents ayant vocation par le pôle RH Période d'inscription via l'application Mutations			Examen des candidatures par la direction générale					
LA C en B		Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation	Information des agents ayant vocation par le pôle RH	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint			Publication de la liste d'aptitude Arrêté de nomination					
			Période d'inscription via l'application Mutations		Examen des candidatures par la direction générale							
TA C1				Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation	Recueil des avis hiérarchiques	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint					Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination	
				Information des agents ayant vocation par le pôle RH Période d'inscription via l'application Mutations			Examen des candidatures par la direction générale					

LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
TA CP				Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation		Recueil des avis hiérarchiques	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint					Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination	
					Information des agents ayant vocation par le pôle RH Période d'inscription via l'application Mutations				Examen des candidatures par la direction générale				
LA Inspecteur			Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation	Recueil des avis hiérarchiques		Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint - Envoi au bureau RH3	Examen des candidatures par le Bureau RH3	Publication de la liste d'aptitude Arrêté de nomination					
				Information des agents ayant vocation par le pôle RH Période d'inscription via l'application Mutations + transmission d'une lettre de motivation									
TA IR3			TA principal de juillet : postes de manager	Publication de la note d'avis de vacance de poste et de la liste des vocations		Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint		TA complémentaire de décembre : Postes de managers, de tuteurs et d'experts	Publication de la note d'avis de vacance de poste. Information des agents par les pôles RH via email Inscription des agents via l'application Mutation	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint Recueil par RH3 des avis hiérarchiques	Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint Recueil par RH3 des avis hiérarchiques	Examen des candidatures par RH3 Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination	
				Informations des agents par les pôles RH via email	Examen des candidatures par la direction générale								
				Inscription des agents via l'application Mutation		Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination							

LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
TA IR2 pour les postes de manager				Publication de la note d'avis de vacance de poste et de la liste des vocations								
				Information des agents par les pôles RH via email								
				Inscription des agents via l'application Mutation								
				Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint								
TA IR2 pour les postes de tuteur et d'expert				Recueil par RH3 des avis hiérarchiques								
				Examen des candidatures par la Direction Générale								
				Publication du tableau d'avancement								
				Arrêté de nomination								
TA IR2 pour les postes de tuteur et d'expert									Examen une fois par an. Promotion des tuteurs au 1 ^{er} octobre de l'année du TA			
TA IR1 pour les postes de manager				Publication de la note d'avis de vacance de poste et de la liste des vocations								
				Information des agents par les pôles RH via email								
				Inscription des agents via l'application Mutation								
				Examen et classement des candidatures par le Conseil de Direction Restreint								
TA IR1 pour les postes de tuteur et d'expert				Recueil par RH3 des avis hiérarchiques								
				Examen des candidatures par la Direction Générale								
				Publication du tableau d'avancement								
				Arrêté de nomination								
TA IR1 pour les postes de tuteur et d'expert									Examen une fois par an. Promotion des tuteurs au 1 ^{er} décembre de l'année du TA			

LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
TA IP2 - 2 TA annuels - 1ere campagne (nomination a la date de la prise de poste) 2eme campagne (nomination a la date de la prise de poste)				Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation. Publication de la liste des postes Information des agents ayant vocation par le pole RH									
					Information des agents ayant vocation par le pole RH								
						Periode d'inscription via l'application Mutation + transmission dossier de candidature							
						Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par la direction generale, instance collegiale					Note d'ouverture de la campagne et éventuelle mise a jour de la liste de vocation. Publication de la liste des postes Information des agents ayant vocation par le pole RH		
							Publication du tableau d'avancement						
								Arrêté de nomination					
											Periode d'inscription via l'application Mutation + transmission CV et LM mettant en avant une realisation professionnelle marquante		
												Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par la direction generale	
												Publication du tableau d'avancement	Arrêté de nomination

LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	
TA IP1 2 TA annuels 1ere campagne (nomination et affectation au 01/09) - 2eme campagne (nomination et affectation au 30/12)				Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation. Publication de la liste des postes						Note d'ouverture de la campagne et eventuelle mise a jour de la liste de vocation. Publication de la liste des postes Information des agents ayant vocation par le pole RH			
					Periode d'inscription via l'application Mutation + transmission CV et LM mettant en avant une realisation professionnelle marquante								
							Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par la direction generale	Publication du tableau d'avancement	Arrêté de nomination				
											Periode d'inscription via l'application Mutation + transmission CV et LM mettant en avant une realisation professionnelle marquante		
												Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par la direction generale	
												Publication du tableau d'avancement	
											Arrêté de nomination		

LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
TA DSD2 Plusieurs TA annuels (un par semestre a minima) Nomination dans le grade : a la prise de poste Exemple de calendrier pour un TA initie en janvier	Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation. Publication de la liste des postes											
		Information des agents ayant vocation par le pole RH										
		Periode d'inscription via l'application Mutation + transmission dossier de candidature - Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par RH3, instance collegiale										
			Publication du tableau d'avancement - mise en competition des premiers postes									
			Eventuelle candidature des cadres retenus au TA sur les postes. Selection selon les modalites prevues par les LDG mobilite									
				Arrêté de nomination et d'affectation des cadres retenus								



LA / TA	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
TA DSD1 Une seule campagne annuelle, Nomination dans le grade : à date fixe (1er octobre)					Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation							
						Information des agents ayant vocation par le pole RH						
						Periode d'inscription via l'application Mutation + transmission CV + LM mettant en avant une réalisation professionnelle						
							Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par RH3					
								Publication du tableau d'avancement Arrêté de nomination				
TA DPSD Plusieurs TA annuels (a minima un par semestre), les promotions expertise / tutorat étant réalisées lors du 2e semestre - Nomination dans le grade : a la prise de poste pour les promotions en mobilité et à date fixe (01/09) pour les promotions expertise / tutorat					Note d'ouverture de la campagne et publication de la liste de vocation							
						Information des agents ayant vocation par le pole RH - communication de la liste des postes						
						Période d'inscription via l'application Mutation + transmission CV+LM mettant en avant une réalisation professionnelle						
						Recueil des avis hierarchiques, examen des candidatures par le CDR et par la direction generale, instance collegiale						
						Publication du tableau d'avancement						
							Arrêté de nomination					

Mobilité Premier mouvement (tous grades)			1 ^{er} mars : date d'effet de la mutation de l'année précédente						Inscriptions			Publication des résultats
Mobilité Second mouvement (tous grades)		Inscription			Publication des résultats				1 ^{er} septembre : date d'effet de la mutation			

Le Conseil de Direction Restreint (CDR) :

Instance collégiale composée de l'encadrement supérieur de la DI / du SCN / de la DROM, est chargé d'un premier examen au niveau local de l'ensemble des candidatures de la direction / du SCN.

Il classe les candidatures selon 3 niveaux : compétences non acquises / en cours d'acquisition / confirmées.

Le classement entre ces trois niveaux s'opère au regard de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle des agents sur la base des évaluations annuelles et des avis hiérarchiques exprimés sur les candidatures.

Pour les DI, la DNRED, la DNGCD et la DNRFP : DI, DI adjoint, DR, RI, chef de pôle RH et Conseiller en Parcours Professionnel.

Pour l'Outre-Mer (hors Antilles-Guyane), la DNSCE et le CID : directeur, directeur adjoint et chef de pôle RH, Conseiller en Parcours Professionnel et RR le cas échéant.

Pour la DI Ile de France : DI, DI adjoint, DR, RI, chef de pôle RH et chef du bureau RH3 (ou son représentant), Conseiller en Parcours Professionnel.

À l'avenir, une application « Promotion » devrait être développée pour remplacer l'application « mutation », les inscriptions devront se faire sur cette nouvelle application...